

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

<i>Europass</i> Gyvenimo aprašymas	
Asmeninė informacija	
Vardas pavardė	Airida Krišukėnaitė
Adresas (-ai)	Naujoji Akmenė, S/B Ažuolas, Žolynų g. 15
Telefonai	- Mob. telefonai 867050379
El pašto adresas (-ai)	k.airida@gmail.com
Pilietybė	Lietuvė
Gimimo data	1990 08 04
Lytis	Moteris
Praktikos metu pageidaujamas darbas ar profesinės veiklos sritis	Pageidauju nagrinėti tokius dokumentus: teisinius aktus, etikos kodeksą ir kt. priemones vertinančias etikos aplinką. Taip pat apžvelgti etikos komisijos bei antikorupcinės komisijos veiklą, taip pat organizacijos elgesio taisykles.
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos	
Gimtoji kalba	Lietuvių
Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	Komunikabilumas. Gebėjimas dirbti komandoje.. Humoro jausmas. Atsakingumas. Punktualumas. Darbštumas.
Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Gebu greitai prisitaikyti darbinėje aplinkoje ir suprasti man pateikiamas užduotis, laiku jas atlikti. Jei yra poreikis ir organizuoti darbą bei paskirstyti užduotis dirbančiam personalui.
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Microsoft Office Excel, Power Point, Word.
Kiti gebėjimai ir kompetencijos	Gebėjimas organizuoti darbą bei vadovauti keletos žmonių grupei. Kalbiniai įgūdžiai: anglų - gerai, vokiečių - vidutiniškai.
Papildoma informacija	<p>Teko pavaduoti atostogaujančias personalo administratores (pildyti kasos knygą, vesti sąskaitas, pildyti tabelį, naudotis keliomis administracinėmis programomis. Vadovauti dirbančiam personalui bei tikslingai paskirstyti darbus).</p> <p>Darbo patirtis. 2013-Dabar Sia Body Balt filialas "The Body Shop" pardavėja-konsultantė. 2010-2013 UAB "Aukštaičių fortas" barmenė-pdavėja 2009-2010 LLVI "Invest" pardavėja-konsultė</p>

