

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

<i>Europass</i> Gyvenimo aprašymas	
Asmeninė informacija	
Vardas pavardė	Kristina Simanavičiūtė
Adresas (-ai)	Draugystės 28-36 LT-89165 Mažeikiai (Lietuvos Respublika)
Telefonai	Mob. telefonai +37062906567
El pašto adresas (-ai)	ksimonazz@gmail.com
Pilietybė	lietuvis
Gimimo data	1988 balandžio 20
Lytis	Moteris
Praktikos metu pageidaujamas darbas ar profesinės veiklos sritis	Administratorė
Darbo patirtis	
Datos	19/06/2006 - 20/09/2006
Profesija arba pareigos	Viešbučio asistentė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Viešbučio svečių atstovavimas
Organizacijos pavadinimas	"Butlins" Skegness, Lincolnshire PE25 1NJ, Didžioji Britanija. Pramogų parkas
Datos	19/06/2006 - 20/09/2006
Profesija arba pareigos	Restorano asistentė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Restorano lankytojų aptarnavimas
Organizacijos pavadinimas	"Butlins" Skegness, Lincolnshire PE25 1NJ, Didžioji Britanija. Pramogų parkas
Datos	19/08/2007 - 20/09/2007
Profesija arba pareigos	Parduotuvės asistentė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Darbas kasoje, su klientais ir prekių tiekėjais
Organizacijos pavadinimas	"Trago Mills" Liverton Newton Abbot, Devon TQ12 6JD , Didžioji Britanija. Prekybos ir pramogų parkas
Datos	26/10/2008 - 16/10/2010
Profesija arba pareigos	Salono Administratorė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Bendradarbiavimas su naujais ir esamais klientais, produktų pardavimas, pardavimo rezultatų didinimas, pardavimo projektų priežiūra, salono darbo koordinavimas, atsiskaitymų administravimas

Organizacijos pavadinimas	"Buržua" grožio salonas, PC Akropolis, Taikos pr. 61, LT-91181 Klaipėda									
Datos	05/05/2011 - 03/05/2012									
Profesija arba pareigos	Viešbučio administratorė									
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Biuro veiklos administravimas, dokumentacijos tvarkymas, skambučių registravimas.									
Organizacijos pavadinimas	UAB "Edval" viešbutis, Laisvės g. 7, Mažeikiai									
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos										
Gimtoji kalba	Lietuvių									
Kitos kalbos										
Įsivertinimas <i>Europos lygmuo*</i>	Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
	Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas
	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas
	Anglų									
Rusų	<i>Bendrieji Europos kalbų metmenys</i> http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/lt									
Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	Geras sugebėjimas prisitaikyti daugiakultūroje aplinkoje, kurį išsiugdžiau dirbdama užsienyje. Puikūs komunikaciniai gebėjimai, kuriuos įgijau dirbdama aptarnavimo srityje. Gebėjimas dirbti komandoje, sugebėjimas palaikyti gerus santykius su kolegomis ar viršininkais, humoro jausmas.									
Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Mokėjimas organizuoti darbą, gebėjimas suprasti užduotis, pasitaikančias bet kokiame darbe, mokėjimas planuoti.									
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Moku naudotis Microsoft Office: Word, Excel programomis. Šie gebėjimai išugdyti ruošiantis atsiskaitimams paskaitose, rengiant pristatymus auditorijai ir rašant tiriamuosius bei kursinius darbus. Turiu kompiuterinio raštingumo pažymėjimą. Kompiuterio kursai 2001-2003m.									
Kiti gebėjimai ir kompetencijos	Moku rasti išeitis, moku įtikinti, suprantu problemas ir moku jas spręsti.									
Papildoma informacija	Esu komunikabili, atsakinga, punktuoli, sąžininga, nevengianti darbo komandoje, greitai prisitaikanti prie naujovių, uzsidirbineju nuo 16m, esu savarankiska. Mano pomėgiai - interjero dizainas, bendravimas. Neturiu jokių žalingų įpročių.									
Priedai										